Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Исполнительное производство»

Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация – юрист

Форма обучения - очная

Год начала подготовки - 2026

Утверждена в составе ОПОП.
Составитель: к.ю.н., доцент, доцент кафедры частно-правовых дисциплин Ф.З. Джикаева

Владикавказ 2026

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

	Очная форма обучения
Курс	4
Семестр	7
Лекции	18
Практические (семинарские) занятия	36
Итого аудиторных занятий	54
Самостоятельная работа	90
Форма контроля	
зачет	+
Общее количество часов	144

2. Цели освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Исполнительное производство» является формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО; системы знаний о правовых отношениях, регулирующих порядок исполнительного производства; научно-мировоззренческой позиции в отношении роли и значения исполнения судебных решений как стадии юридического процесса; овладение теоретико-методологическими основами исполнительного производства; получение практических навыков составления процессуальных документов.

Задачи изучения дисциплины:

- получение необходимых теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций в области исполнительного производства;
- практическое ознакомление с анализом современного российского опыта исполнительного производства;
-осмысление обучающимися существующей ситуации, складывающейся с принудительным исполнением судебных актов и актов других органов власти;
-формирование у обучающихся представления и процедуре исполнения судебных и иных императивных актов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.06 «Исполнительное производство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 ОПОП по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Для успешного освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в результате освоения дисциплины «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «Гражданское право», «Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

❑ Способен соблюдать основные требования законов и иных нормативно-правовых актов в правоохранительной деятельности - ПК-2.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП. В результате изучения дисциплины обучающийся должен

обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Правоприменительный	**ПК-2.** Способен соблюдать основные требования законов и иных нормативно-правовых актов в правоохранительной деятельности	**ПК-.2.1.** Принимает решения и совершает юридически значимые действия в соответствии с нормативно-правовыми актами в рамках правоохранительной деятельности.
		ПК-2.2. Применяет нормативно-правовые акты при осуществлении профессиональной деятельности.

5.Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1-2	**Тема 1. Предмет, система и принципы исполнительного производства как основные начала его правового регулирования.** 1.Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации. 2.Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве. 3.Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.	2	2	Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом. Факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования. Императивность в исполнительном производстве. Диспозитивность в исполнительном производстве.	4	Опрос, реферат	[1], [2], [3], [9], [10], [12].
3-4	**Тема 2. Источники и принципы исполнительного производства.** 1.Система источников исполнительного производства. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц. 2.Система исполнительного производства. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.	2	2	Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. Правовая природа источников исполнительного производства. Общеправовые и специфические принципы исполнительного	4	Опрос, реферат, решение задач	[1], [2], [3], [4], [7], [8], [9], [11].

	Стадии исполнительного производства. 3.Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства.			производства.			
5-6	**Тема 3. Субъекты исполнительного производства.** 1.Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. 2.Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. 3.Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов. Организация Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя. 4.Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав. **5.**Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.		2	Постановления судебного пристава. Льготы и поощрения в исполнительном производстве. Взаимодействие судебного пристава-исполнителя с судами и арбитражными судами. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.	6	Опрос, реферат	[7], [8], [9], [11].
7-8	**Тема 4. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику.** 1.Исполнительные документы как основания исполнения. Виды исполнительных документов. 2.Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Место совершения исполнительных действий. 3.Время совершения исполнительных действий. Расходы в исполнительном производстве. 4.Исполнительский сбор.	2	2	Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов. Основания для взыскания исполнительского сбора. Плательщики исполнительского сбора. Размер и порядок взыскания исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям.	6	Опрос, реферат, решение задач	[7], [4], [9], [10], [11], [12].

	Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.						
9-10	**Тема 5. Отсрочка, рассрочка, отложение и приостановление исполнения.** 1.Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов. 2.Отложение исполнительных действий. 3.Приостановление исполнительного производства. 4.Обязательные основания приостановления исполнительного производства. 5.Факультативные основания приостановления исполнительного производства.	2	2	Последствия прекращения исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства.	6	Опрос, реферат, решение задач	[7], [4], [9], [10], [11], [12].
	Тема 6. Сроки в исполнительном производстве. 1. Понятие, назначение и виды сроков в исполнительном производстве. 2. Правила исчисления сроков в исполнительном производстве. 3. Правовые последствия пропуска сроков в исполнительном производстве. 4. Восстановление и перерыв срока в исполнительном производстве.		2	Наступление события как разновидность процессуальных сроков: порядок исчисления. Порядок исчисления процессуальных сроков в случае отправки процессуальных документов почтовой связью: процессуальные последствия.	6	Опрос, реферат, решение задач	[1],[7], [9],[11] .
11-12	**Тема 7. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению.** 1.Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. 2.Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю. 3.Принятие исполнительного документа судебным	2	2	Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства. Действия, совершаемые судебным	6	Опрос, реферат, решение задач	[7], [9], [10], [12].

	приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. 4.Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению. 5.Добровольное исполнение исполнительного документа.			приставом-исполнителем при подготовке к принудительному исполнению. Меры обеспечения исполнения исполнительного документа.			
13-14	**Тема 8. Обращение взыскание на имущество должника.** 1.Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении долга в рублях. 2.Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц. 3.Арест имущества должника. 4.Оценка имущества должника. 5.Реализация арестованного имущества.	2	2	Имущество, на которое не может быть обращено взыскание. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.	6	Опрос, реферат, решение задач	[7], [4], [5], [6], [9], [10], [11], [12].
	Тема 9. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества. 1. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество. 2. Особенности обращения взыскания на имущественные права. 3. Особенности обращения взыскания на долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.		2	Порядок и сроки обращения взыскания на заложенное имущество. Специальные требования устанавливаемые Правительством Российской Федерации для обращения взыскания на отдельные виды имущественных прав.	6	Опрос, реферат, решение задач	[1],[7], [9],[11] ,[12].

	Тема 10. Исполнение требований неимущественного характера. 1. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера: общие правила. 2. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе. 3. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, о вселении взыскателя, об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе строения, здания или сооружения либо их отдельных конструкций. 4. Особенности исполнения исполнительного документа об отобрании или о передаче ребенка, порядке общения с ребенком.	2	4	Особенности исполнения исполнительных документов об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Особенности исполнения исполнительного документа об отбывании обязательных работ. Особенности исполнения исполнительных документов об административном приостановлении деятельности должника.	6	Опрос, реферат, решение задач	[1],[7], [9],[11]
	Тема 11. Исполнение судебных решений, обязывающих должника совершить определенные действия. 1. Понятие, цель и значение исполнения судебных решений. 2. Исполнение судебных решений, которыми должник присужден к передаче определенных вещей. 3. Исполнение судебных решений, которыми должник присужден к совершению определенных действий, не связанных с передачей денежных средств или иного имущества, а также к воздержанию от определенных действий.		2	Порядок предъявления исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия (воздержаться от совершения определенных действий). Место и время исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия (воздержаться от совершения определенных действий).	6	Опрос, реферат, решение задач	[1],[7], [9],[11]

	Тема 12. Защита прав участников исполнительного производства. 1.Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. 2.Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве. 3.Прокурорский надзор в исполнительном производстве. 4.Судебный надзор в исполнительном производстве. 5.Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. 6.Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства. 7.Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения.		4	Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы. Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Порядок представления интересов Службы судебных приставов в суде и арбитражном суде.	6	Опрос, реферат, решение задач	[7], [4], [9], [10], [11].
	Тема 13. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления. Порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества. 1. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления 2. Исполнение судебного штрафа, назначенного в качестве меры уголовно-правового характера 3. Порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества		2	Отличительные черты исполнительных документов о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления. Сроки предъявления исполнительных документов о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления к исполнению.	6	Опрос, реферат	[1],[7], [9],[11]

	Тема 14. Завершение исполнительного производства. 1. Понятие и значение завершения исполнительного производства. 2. Окончание исполнительного производства: основания и правовые последствия. 3. Прекращение исполнительного производства: основания и правовые последствия	2	2	Особенности окончания исполнительного производства по алиментным правоотношениям. Порядок прекращения исполнительного производства в связи со смертью взыскателя.	6	Опрос, реферат, решение задач	[1],[7], [9],[11] ,[12].
	Тема 15. Исполнительные расходы. 1. Понятие и назначение исполнительных расходов. 2. Исполнительский сбор. 3. Расходы по совершению исполнительных действий. 4. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.		2	Общие принципы распределения расходов, связанных с совершением исполнительных действий. Возмещение расходов на совершение исполнительных действий за счет федерального бюджета.	6	Опрос, реферат, решение задач	[1],[7], [9],[11] .
	Тема 16. Ответственность в исполнительном производстве. 1. Понятие и значение ответственности в исполнительном производстве. 2. Основание ответственности в исполнительном производстве. 3. Виды ответственности в исполнительном производстве.	2	2	Отличие ответственности в исполнительном производстве от мер принудительного исполнения. Функции ответственности в исполнительном производстве.	4	Опрос, реферат	[1],[7], [9],[10] .
	Текущий контроль						
	Рубежный контроль						
	Итоговый контроль						
	ИТОГО 144 ч.	**18**	**36**		**90**		

Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению обучающихся, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться

через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника.

Реферат (доклад) – обучающийся готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;

Решение задач;

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из:

- работы обучающихся с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;

- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;

- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;

-подготовки реферата;

- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)

Реферат (доклад)— письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению обучающихся к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается обучающимся на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4.Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе MicrosoftWord и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм,

шрифт – TimesNewRoman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены обучающимся при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу обучающегося, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Исполнительное производство»

Практические занятия призваны научить обучающегося самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами, учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в обучающихся их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех обучающихся группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех обучающихся группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы обучающихся в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение обучающимися домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы обучающихся на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед обучающимися вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать обучающихся

логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний обучающихся.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы обучающиеся поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного обучающегося.

Решение задач

Необходимые требования к выполнению задания в виде решения задач – развернутая характеристика спорных вопросов с точки зрения закона, судебной практики и теории права, составления юридических процессуальных документов, включая необходимые ссылки с указанием научных трудов, судебной практики, статьи и части статей, используемых нормативных правовых актов, а равно подробная аргументация принятого решения, в которой обосновывается позиция автора и приводятся доводы, почему им отвергнуты иные возможные решения. Спорные ситуации могут излагаться в задачах-казусах, некоторые из них могут иметь в своей основе рассмотренные судебные дела.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого обучающийся должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение, определить применяемые нормативно-правовые акты.

3. Формулировка выводов.

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у обучающихся различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу обучающихся. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний обучающихся. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача обучающихся определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного

тестирования, задача обучающегося определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

8. Оценочные средства для текущего, рубежного и итогового контроля успеваемости обучающихся

8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости обучающихся

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу обучающихся по подготовке устных докладов, написанию рефератов, решению задач и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Оценка успеваемости обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего, рубежного и итогового контроля по дисциплине.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий, рубежный и итоговый контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля могут быть опросы на практических занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, задачи, выполняемые обучающимися с целью проверки степени усвоения изложенного материала, рефераты.

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения дисциплины в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Итоговая оценка знаний обучающегося осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма контроля – зачет.

Примерная тематика рефератов (ПК-2)

1. Исполнительное производство как стадия гражданского и арбитражного процесса: теоретические и практические аспекты.
2. Роль суда в исполнительном производстве.
3. Органы принудительного исполнения.
4. Субъекты исполнительного производства и их классификация.
5. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.
6. Организация деятельности службы судебных приставов.
7. Полномочия судебных приставов-исполнителей.
8. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.
9. Стороны в исполнительном производстве.
10. Исполнительская право- и дееспособность.
11. Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве.
12. Представительство в исполнительном производстве.
13. Правопреемство в исполнительном производстве.
14. Лица, содействующие совершению исполнительных действий.
15. Оценка имущества в исполнительном производстве.
16. Хранение имущества в исполнительном производстве.
17. Порядок реализации имущества в исполнительном производстве.
18. Отводы в исполнительном производстве.

19. Исполнительные документы: понятие, виды, требования, предъявляемые к их содержанию.

20. Сроки в исполнительном производстве.

21. Возбуждение исполнительного производства.

22. Подготовка к совершению исполнительных действий.

23. Меры принудительного исполнения.

24. Исполнительный сбор.

25. Розыск имущества и денежных средств должника в исполнительном производстве.

26. Расходы в исполнительном производстве.

27. Нормативные правовые акты материального и процессуального права в профессиональной деятельность судебного пристава-исполнителя.

28. Основы подготовки юридических документов в исполнительном производстве.

Критерии оценивания рефератов обучающихся по дисциплине

Наименование показателя	**Баллы**
1. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА)	
1. Грамотность изложения и качество оформления работы	0-0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы	0-0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов	0-1
Общая оценка за выполнение работы	0-2
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА	
1.Соответствие содержания доклада содержанию работы	0-0,5
2.Выделение основной мысли работы	0-0,5
3.Качество изложения материала	0-0,5
Общая оценка за доклад	0-1,5
III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ	
Вопрос 1	0-0,5
Вопрос 2	0-0,5
Вопрос 3	0-0,5
Общая оценка за ответы на вопросы	0-1,5
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ	0 - 5

Примерные задачи по курсу «Исполнительное производство» (ПК-2;)

Задача 1

В пользу индивидуального предпринимателя Иванова решением арбитражного суда было взыскано с АО «Прометей» 3тыс. рублей. Иванов обратился к судебному приставу-исполнителю по месту нахождения АО «Прометей», предоставив решение арбитражного суда с просьбой осуществить принудительное исполнение решения. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства.

Прав ли судебный пристав-исполнитель? Перечислите исполнительные документы. Укажите нормативные акты, которым руководствуется пристав.

Задача 2.

Председатель районного суда ежеквартально проверял работу каждого судебного пристава-исполнителя того же района с составлением акта проверки, особо обращая внимание на оперативность в принятии мер к исполнению судебных решений и финансовую деятельность судебных приставов-исполнителей.

Прокомментируйте действия судьи. Определите место суда в исполнительном производстве, изучив Федеральные законы «Об исполнительном производстве» и «О *судебных приставах».*

Задача 3.

При совершении исполнительных действий судебный пристав-исполнитель Манакова-Чашина обратила взыскание на заложенное имущество должника Каримова в виде автомобиля «Волга» путем наложения на него ареста для последующей реализации. Залогодержатель Третьяков, возражая против указанных действий Манаковой-Чашиной, указал, что у должника Каримова имеется другое имущество для погашения требований.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? В каком порядке может быть обращено взыскание на заложенное имущество? Назовите нормативно-правовые акты.

Задача 4.

Составьте постановление о приостановлении исполнительного производства. Укажите основания приостановления исполнительного производства и нормативно-правовое обоснование.

Критерии оценивания:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

от 0 до 1 баллов – даны краткие ответы не на все вопросы, решены не все задачи.

от 2 до 3 баллов – даны краткие ответы на все вопросы, кратко решены все задачи.

от 3 до 5 баллов - даны полные, развернутые ответы на все вопросы, аргументировано решены все задачи, составлены процессуальные документы.

Критерии оценки ответа обучающегося на практическом занятии

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет **5 баллов,** из них:

Балл	Критерии оценки ответа на практическом занятии
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется

	низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

8.2. Оценочные средства для рубежного контроля успеваемости обучающихся

Тестирование – форма проверки получения обучающимся знаний в рамках рубежной аттестации с использованием интернет-платформы в системе централизованного тестирования СОГУ Moodle: http://lms.nosu.ru

Примерные тестовые задания
аттестационная (рубежная) контрольная работа (ПК-2)

Сторонами в исполнительном производстве являются:
а) взыскатель и должник;
б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник;
в) суд, взыскатель и должник.

Исполнительными документами не являются:
а) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов;
б) постановления судебного пристава-исполнителя;
в) постановления суда.

Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право:
а) взыскатель;
б) взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный документ;
в) взыскатель, суд, прокурор.

Какой срок установлен для вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства при предъявлении исполнительного документа, содержащего требования о взыскании заработной платы, алиментов, восстановлении на работе?
а) немедленно при поступлении исполнительного документа;
б) в течение 3 дней;
в) в течение 5 дней,

С какого момента исчисляется 3-дневный срок, установленный законом для решения вопроса о возбуждении исполнительного производства?
а) с момента поступления исполнительного документа в подразделение Службы судебных приставов;
б) со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;
в) со дня выдачи судом исполнительного документа.

Срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа составляет:

а) 3 дня;
б) 5 дней;
в) от 1 до 5 дней.

В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем?
а) в рабочие и праздничные дни с 6часов до 22 часов;
б) в рабочие дни с 9 до18часов;
в) в рабочие дни с 6 до 22часов.

Может ли судебный пристав-исполнитель совершать исполнительные действия на территории, на которую не распространяются его функции, если в процессе исполнения исполнительного документа возникла такая необходимость?
а) имеет право;
б) не имеет права, так как обязательно должен передать исполнительный документ другому судебному приставу-исполнителю, действующему на данной территории;
в) имеет право с согласия взыскателя.

В какой срок должны быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем?
а) в 2-месячныйсроксодняпоступленияисполнительногодокумента судебному приставу-исполнителю;
б) в 2-месячныйсроксоднявозбужденияисполнительногопроизводства;
в) в 4-месячныйсроксоднявступленияисполнительногодокументав законную силу.

В какой срок могут быть предъявлены к исполнению исполнительные листы, выдаваемые на основании решений судов общей юрисдикции?
а) втечение3летсоднявынесениясудебногорешения;
б) втечение3летсоднявыдачиисполнительноголиста;
в) втечение3летсоднявступлениясудебногорешениявзаконнуюсилу.

В какой срок могут быть предъявлены к исполнению исполнительные листы, выдаваемые на основании решений арбитражных судов?
а) в течение 6 месяцев со дня вынесения судебного решения;
б) в течение 6 месяцев со дня выдачи исполнительного листа;
в) в течение 6 месяцев со дня вступления судебного решения в законную силу.

В праве ли судебный пристав-исполнитель, в случае отсутствия у должника-организации денежных средств, налагать арест на наркотические средства, оружие и боеприпасы, находящиеся в его собственности?
а) имеет право;
б) не имеет права;
в) имеет право с разрешения старшего судебного пристава подразделения.

На какой срок судебный пристав-исполнитель может отложить исполнительные действия по собственной инициативе или заявлению должника?
а) на 2 месяца;
б) один раз на срок не более 10 дней;
в) неоднократно на срок не более 10 дней.

Приостановить или прекратить исполнительное производство имеет право?
а) судебный пристав-исполнитель;

б) прокурор или суд;
в) только суд.

Исполнительский сбор взыскивается:
а) со взыскателя при предъявлении исполнительного документа судебному приставу;
б) с должника при неисполнении исполнительного документа в срок, установленный для добровольного исполнения;
в) со взыскателя и должника поровну за совершение исполнительных действий судебным приставом - исполнителем.
Тест состоит из 15 вопросов, каждый из которых оценивается от 0 до 1 балла. За каждый правильный ответ ставится 1 балл.

8.3. Оценочные средства для итогового контроля успеваемости обучающихся

Итоговая оценка знаний обучающегося осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.
Форма контроля – зачет.
Проведение текущего, рубежного и итогового контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»», утвержденным приказом ректора от 03.10.2024 г. № 241.
Оценка успеваемости обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе контроля текущей работы, рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам.
Текущий контроль успеваемости - максимально 70 баллов, из них:
от 0 до 30 баллов (РК) - рубежный контроль;
от 0 до 40 баллов (ТК) - контроль текущей работы в течение семестра;
промежуточная аттестация - 30 баллов.[1]

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	**Сумма баллов**	**Название**
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	50-70	удовлетворительно
	0-50	неудовлетворительно
Зачёт	50-100	зачтено
	0-49	не зачтено

По дисциплинам, имеющим форму контроля зачет/экзамен, возможно проставление оценки «зачтено» или «удовлетворительно», или «хорошо», или «отлично».

[1] Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (от 03.10.2024 г., пр. № 241).

По набранной сумме баллов в течение семестра обучающийся имеет право получить «автоматически» только оценку «удовлетворительно»/«зачет» либо «неудовлетворительно»/«незачет». Для получения более высокого балла («удовлетворительно», «хорошо» или «отлично») обучающийся обязан явиться на экзамен и сдавать экзамен по шкале от 0- 30 баллов в дополнение к накопленным за семестр баллам. Если же обучающийся на экзамене получил оценку «неудовлетворительно», то он обязан сдавать экзамен в период пересдач в соответствии со шкалой от 0 до 70 баллов.

Подготовка к итоговому контролю (зачету)

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов. Рекомендуется использовать конспекты лекций и источники, указанные в списке учебно-методического обеспечения рабочей программы дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. При необходимости можно обратиться за консультацией к преподавателю.

Вопросы для подготовки к зачету (ПК-2)

1. Правовая природа исполнительно права.
2. Место исполнительного права в системе права РФ.
3. Предмет и метод исполнительного права.
4. Источники исполнительного права.
5. Принципы исполнительного права (производства).
6. Система исполнительного права.
7. Развитие исполнительного производства в России. Советский период.
8. Субъекты исполнительного производства: понятие, классификация.
9. Органы принудительного исполнения.
10. Судебные органы в исполнительном производстве.
11. Лица, исполняющие требования исполнительных документов.
12. Стороны исполнительного производства.
13. Лица, содействующие исполнению.
14. Исполнительные документы: исполнительный лист, судебный приказ.
15. Исполнительные документы: соглашение об уплате алиментов, удостоверение комиссии по трудовым спорам.
16. Исполнительные документы: акты органов, осуществляющих контрольные функции, акты по делам об административных правонарушениях.
17. Исполнительные документы: постановление судебного пристава- исполнителя, акты других органов.
18. Общая характеристика стадий исполнительного производства.
19. Организация деятельности Федеральной службы судебных приставов России.
20. Управление ФССП в субъектах РФ: правовой статус, компетенция, организация работы по исполнению исполнительных документов.
21. Возбуждение исполнительного производства.
22. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
23. Сроки в исполнительном производстве.
24. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
25. Место совершения исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения.
26. Сводное исполнительное производство.
27. Время и сроки исполнительных действий.
28. Прекращение, приостановление, окончание исполнительного производства.
29. Исполнительные действия.
30. Розыск должника, его имущества или ребенка.
31. Меры принудительного исполнения.

32. Обращение взыскания на имущества должника: денежные средства, ценные бумаги, дебиторскую задолженность, иное имущество и имущественные права.

33. Наложение ареста на имущество должника.

34. Изъятие имущества, оценка и реализация.

35. Особенности обращение взыскания на имущество должника-организации.

36. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.

37. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.

38. Исполнение исполнительного документа о конфискации имущества.

39. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.

40. Исполнение требований неимущественного характера: о восстановлении на работе, о вселении взыскателя, о выселении должника из жилого помещения.

41. Исполнение требования об административном приостановлении деятельности должника.

42. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства.

43. Исполнение требования об отбывании обязательных работ.

44. Распределение взысканных денежных средств.

45. Очередность удовлетворения требований взыскателей.

46. Исполнительный сбор.

47. Ответственность за нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве.

48. Расходы по совершению исполнительных действий.

49. Защита прав сторон исполнительного производства и других лиц при совершении исполнительных действий.

50. Исполнение решений иностранных судов

Оценивание ответа обучающегося на зачете

Характеристика ответа	***баллы***
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося.	26-30
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.	21-25
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	16-20

Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно.	11-15
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	6-11
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	4-5
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-3
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов)	**«Минимальный уровень» (51-70 баллов)**	**«Средний уровень» (71-85 баллов)**	**«Высокий уровень» (86-100 баллов)**
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	*Компетенции сформированы.* Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	*Компетенции сформированы.* Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	*Компетенции сформированы.* Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» /не зачтено	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»**	**Оценка «хорошо» / «зачтено»**	**Оценка «отлично» / «зачтено»**

9.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Нормативные акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС КонсультантПлюс.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. *В действующей редакции.*

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. *В действующей редакции.*

4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ. Последняя редакция.// СПС КонсультантПлюс. *В действующей редакции.*

5. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998N146-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. *В действующей редакции.*

6. Семейный кодекс Российской Федерации от29.12.1995N223-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. *В действующей редакции.*

7. Федеральный закон от 02.10.2007 N229-ФЗ «Об исполнительном производстве». // СПС КонсультантПлюс. *В действующей редакции.*

8. Федеральный закон "Об органах принудительного исполнения Российской Федерации" от 21.07.1997 N 118-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. *В действующей редакции.*

б) основная литература:

9. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19486-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582723

10. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16534-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600272

11. Исполнительное производство : учебник : / под общ. ред. В. А. Гуреева. – Москва : Статут, 2021. – 550 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683371 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1746-9. – Текст : электронный.

в) дополнительная литература

12. Исполнительное производство : практикум : учебное пособие : [16+] / под ред. Е. А. Царегородцевой ; Уральский государственный юридический университет. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 126 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683379

г) электронные библиотечные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru

2. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio-online.ru

3. - Университетская библиотека online. – [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru

4. СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]: URL: http://www.consultant.ru/

5. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: URL: http: www.garant.ru
6. ГАС «Правосудие» [Электронный ресурс]: URL: http://www.sudrf.ru
7. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]: URL: http://government.ru
8. Официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]: URL: http://duma.gov.ru
9. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ [Электронный ресурс]: URL: http://genproc.gov.ru
10. Верховный суд Российской Федерации http://www.vsrf.ru/
11. Генеральная прокуратура Российской Федерации https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf
12. Федеральные арбитражные суды http://arbitr.ru/
13. Федеральная нотариальная палата https://notariat.ru/ru-ru/
14. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации https://fparf.ru /
15. Сайт Федеральной антимонопольной службы https://fas.gov.ru
16. Электронная библиотека «Наука права» https://naukaprava.ru
17. Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru
18. Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» http://pravo.minjust.ru
19. КонсультантПлюс: Классика российского права https://civil.consultant.ru/
20. Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» http://www.allpravo.ru/library
21. Юридический сайт об источниках права https://www.istochnikiprava.ru/
22. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» http://window.edu.ru/resource /354/46354
23. Цивилистика. РФ Интернет-портал о науке гражданского права http://www.civilista.ru /
24. Библиотека юридической литературы http://pravo.eup.ru
25. Библиотека юридических редкостей http://oldlawbook.narod.ru/
26. Юридический виртуальный клуб Ex -Jure. Библиотека юриста. Новости. Юридическая практика. Интерактив http://ex-jure.ru/
27. Профессиональные справочные системы «Кодекс» https://kodeks.ru/
28.

Программное обеспечение, ЭБС необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
3.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
4.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
5.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США

6.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
7.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
8.	Корпоративная электронная почта (Яндекс.Почта)	№КИС-1965-2025 от 12.01.2026	Россия
9.	Программное обеспечение 1С: Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
10.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ SBR003-250010357500001от 05.02.2025 (действителен до 04.02.2026) с ОАО «АнтиПлагиат»	Россия
11.	Программное обеспечение 1С: Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
12.	Программное обеспечение 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8	№СД./ №9., 08.06.2025 г. «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
13.	1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия	№9 от 21.05.2019, «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
14.	Планы	№2191-24, от 09.01.2025 г. (тех.поддержка до 26.02.2026 г.) ООО ЛММИС	Россия
15.	ПО Лаборатории ММИС (Деканат, ПК, Ведомости, Тестирование, интернет расширение и др.)	№2435-24 от 04.03.2025 ООО ЛММИС	Россия
16.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич	Россия
17.	DIRECTUM RX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022	Россия
18.	MOODLE	Бесплатное	-
19.	ЭБС «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
20.	РусГард	Бесплатное	Россия
21.	Система веб-конференций (bigbluebutton)	Бесплатное	-
22.	Средства криптографической защиты (КриптоПро CSP, Крипто АРМ)	№120680, от 21.01.2025 ООО «Цифровые технологии»	Россия
23.	Средства криптографической защиты (ViPNet)	№0000-000008 от 17.01.2025 ООО Экспресс-линк	Россия
24.	Средства криптографической	№25/08/22 СЛ от 04.09.2025 ООО СКБ-Сервис	Россия

	защиты (Континент TLS)		
25.	Kaspersky Endpoint Security	№ СФ00-001239 от 13.02.2025 ООО Системный Софт	Россия

Реестр электронных библиотечных систем (ЭБС) и электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечен для обучающихся по образовательным программам, реализуемым в 2026-2027 учебном году

Название базы данных	Платформа и (или) адрес в сети Интернет	Реквизиты	Правообладатель	Количество ключей
«Университетская библиотека Online» Базовая коллекция	https://biblioclub.ru Требуется регистрация.	Договор № 571-12/2025 от 12.01.2027 г. С 01.01.2026 г. -31.12.2026 г.	ООО «НексМедиа»	Без ограничения количества пользователей
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX: рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, российские научные и научно-технические журналы	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Лицензионный договор № 310-5051/2025 от 31.03. 2025 г. С 14.04.2025 г.-20.04.2026 г.	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
eLIBRARY.RU - интегрированный научный информационный портал в российской зоне сети Интернет, включающий базы данных научных изданий и сервисы для информационного обеспечения науки и высшего образования.	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Ресурс открытого доступа	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
«Юрайт» - Учебники по всем специальностям и направлениям подготовки. - ЦУМК по федеральному проекту «Кадры для цифровой экономики»	«Юрайт» https://urait.ru/info/courses?utm_sour...m_campa Требуется регистрация.	Договор № 6237 от 05.12.2023 г. С 31.12.2023 - 31.12.2026 г.	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
Универсальная база данных East View - полнотекстовый доступ к научным журналам	https://dlib.eastview.com Логин: Khetagurov. Пароль: Khetagurov.	№210-П от 12.01.2026 г. С 01.01.2026 г.-31.12.2026 г.	ООО «ИВИС»	Без ограничения количества пользователей
«SocHum» - электронная библиотека социогуманитарного знания (коллекция учебно-методической литературы и научных журналов	https://sochum.ru	Ресурс открытого доступа	Государственный академический университет гуманитарных наук (ГАУГН)	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.

социогуманитарной коллекции научно-исследовательских институтов РАН				
Polpred.com - открытая электронная библиотечная система и интернет- сервисы «Деловые средства массовой информации». Доступ к статьям 600 газет, журналов информагентств с архивом за 20 лет: - обзор СМИ; - Россия и зарубежье; - Федеральные округа РФ. - внешняя экономика, право.	https://www.polpred.com/	Ресурс открытого доступа		Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.
Национальная электронная Библиотека «НЭБ»	https://rusneb.ru/ Требуется регистрация.	Договор № 4513-п от 26.12.2023 г. (на 10 лет с последующей автоматической пролонгацией) Без ограничения срока	Российская государственная библиотека	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей

Электронные образовательные ресурсы

Наименование ресурса	Содержание ресурса	Ссылка на ресурс в сети Интернет
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовая электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования	https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/
«КиберЛенинка»	Собрание научных статей, в основном на русском языке, хотя есть и иностранные публикации.	https://cyberleninka.ru/
Всенаука	Естественные, гуманитарные и социальные науки, психология	Всенаука https://vsenauka.ru/
Библиотекарь.Ру	Бесплатная интернет-библиотека. Книги, статьи, документы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам, учебники, научные статьи, методические пособия. Электронные книги, учебники, периодика, графика, справочная и техническая литература. На сайте представлено около 10.000 книг доступных для онлайн чтения. - более 50 полнотекстовых справочников и энциклопедий; - Древнерусская литература - летописи, жития святых, воинские повести древней Руси; - сведения иностранных писателей о средневековой России; - большой раздел репринтов книг, газет и журналов 19 века; - биографии и труды русских учёных и писателей; - классическая литература. Мемуары, дневники; - учебники и научные работы по 20 дисциплинам; - более 15.000 картин и художественных изображений.	https://bibliotekar.ru/

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27, Учебный корпус № 5 Ауд. 36
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27, Учебный корпус № 5 Ауд. 36
Библиотека, в том числе читальный зал: столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 811